



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 września 2018 r.

Poz. 5916

UCHWAŁA NR XXXIX/332/2018 RADY GMINY TOMICE

z dnia 27 sierpnia 2018 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tomice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) i art. 19 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), po zaopiniowaniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tomice przez organ regulacyjny, Rada Gminy Tomice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tomice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomice.

§ 3. Uchwałę przekazuje się Wojewodzie Małopolskiemu wraz z postanowieniem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie opiniującym projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tomice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/332/2018
Rady Gminy Tomice
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tomice

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Tomice.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne będące spółką handlową lub przedsiębiorstwo prowadzące działalność poza obszarem własnej gminy, prowadzi swoją działalność na terenie Gminy Tomice w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków wydane przez Wójta Gminy Tomice.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne będące jednostką organizacyjną Gminy Tomice nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzące na obszarze Gminy działalność na zasadach określonych w ustawie, zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy nie ma obowiązku uzyskania zezwolenia.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Oddział 1.

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane zapewnić:

- 1) ciągłość dostaw wody z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 2) dostawę wody z sieci wodociągowej pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym i nie większym niż 0,6 MPa. Wyjątek stanowią dostawy do Odbiorców, dla których w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zlecono wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia lub redukcji ciśnienia, dotyczy to także Odbiorców którzy posiadają takie urządzenia na istniejących instalacjach.
- 3) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia w wymaganych ilościach,
- 4) należyłą jakość dostarczanej wody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzić wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych, ustalonych przez Gminę Tomice w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy.
- 6) zainstalowanie, utrzymanie i legalizację wodomierza głównego, za wyjątkiem wodomierzy sprzężonych do celów przeciwpożarowych.

7) na wniosek odbiorcy usług zlecenie wykonania ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, poniesienie kosztów ekspertyzy i wymiany. W przypadku braku stwierdzenia przez Urząd Miar wad w działaniu wodomierza głównego, koszty ekspertyzy ponosi odbiorca usług.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane zapewnić:

- 1) ciągły odbiór ścieków do posiadanej sieci kanalizacyjnej, o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową na odprowadzenie ścieków, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 2) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odbioru ścieków, wprowadzanych przez odbiorców usług w wymaganych ilościach,
- 3) prowadzenie regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych, ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
- 4) budowę urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę Tomice w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma między innymi prawo do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach i na zasadach określonych w art. 7 ustawy oraz § 5 ust. 2 Regulaminu,
- 2) przeprowadzania bieżącej kontroli jakości odprowadzanych ścieków,
- 3) przeprowadzenia kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej,
- 4) przeprowadzenia kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania.
- 5) odcięcia dostawy wody i (lub) odcięcia przyłącza kanalizacyjnego na zasadach zgodnie z art. 8 ustawy.

2. Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne mają prawo wstępu na teren nieruchomości i (lub) obiektu budowlanego na zasadach określonych w art. 7 ustawy w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego,
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to przedsiębiorstwo,
- 4) odcięcia przyłącza wodociągowego i (lub) przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu, w przypadkach określonych w umowie, zgodnie z art. 8 ustawy,
- 5) usunięcia awarii sieci należących do przedsiębiorstwa oraz przyłącza wodociągowego i (lub) przyłącza kanalizacyjnego.

Oddział 2.

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 6. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, jak również utrzymywać instalacje będące w jego posiadaniu w należyтым stanie,
- 2) nie wprowadzać wód opadowych i roztopowych oraz wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w

przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy,

- 3) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny, łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do lokalizacji wodomierza głównego, pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych przyrządów;
- 4) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o uszkodzeniu i zaborze wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz o uszkodzeniu i zaborze plomb,
- 5) umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w art. 7 ustawy,
- 6) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także na rodzaj odprowadzanych ścieków i przeznaczenie pobieranej wody,
- 7) nie dokonywać jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i sieci, będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz przyłączy wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych, będących w posiadaniu odbiorcy usług, bez uzgodnienia tego z przedsiębiorstwem, w tym: nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest infrastruktura wodociągowa i (lub) kanalizacyjna, w odległościach określonych w Warunkach, o których mowa w rozdziale V Regulaminu oraz wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.),
- 8) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody, w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków,
- 9) pokryć koszty wymiany wodomierza głównego w przypadku jego uszkodzenia z winy leżącej po stronie odbiorcy usług,
- 10) pokryć koszty ekspertyzy wodomierza głównego, wykonanej na zlecenie odbiorcy usługi, w przypadku gdy wykonana ekspertyza potwierdziła prawidłowe działanie urządzenia,
- 11) pokryć koszty usunięcia awarii, uszkodzenia na sieci kanalizacyjnej i (lub) wodociągowej oraz przyłączy kanalizacyjnym i (lub) wodociągowym, wynikłych z winy leżącej po stronie odbiorcy usług,
- 12) pokryć koszty realizacji budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego,
- 13) pokryć koszty zainstalowania, utrzymania, legalizacji, ekspertyz i wymiany urządzenia pomiarowego, zainstalowanego na wniosek odbiorcy usług lub na wniosek przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.
- 14) dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest obowiązany do zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w przypadkach określonych w art. 10 pkt 6 ustawy.

§ 7. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków,
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w rozdziale VIII Regulaminu,
- 4) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 8. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę, zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, na pisemny wniosek odbiorcy usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzenie ścieków w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.

3. Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne posługujące się ogólnymi warunkami umowy, udostępniają aktualnie obowiązujące ogólne warunki umowy na swojej stronie internetowej.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

5. Umowa o której mowa w ust. 1 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzone ścieki, lub z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

6. Umowa o której mowa w ust. 1, w przypadku budynku wielolokalowego, może być zawarta z właścicielem lub zarządcą budynku oraz z osobami korzystającymi z lokali, na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, w przypadkach określonych w art. 6 ustawy.

7. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

8. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług, na pisemny wniosek odbiorcy usług, zgodnie z art. 6 ustawy, po przedłożeniu przez odbiorcę usług dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub dokumentu potwierdzającego podstawę do wygaśnięcia dotychczasowej umowy.

9. W przypadku ponownego zawarcia umowy dla nieruchomości przyłączonej, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu dotychczasowej umowy Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do weryfikacji warunków technicznych świadczenia usług.

§ 9. 1. Wniosek o zawarcie umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, PESEL, adres korespondencyjny, numer NIP i adres płatnika faktur, (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą),
- 2) wskazanie adresu nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane do sieci na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe, komunalne),
- 5) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączoną do sieci wodociągowej, czy posiada własne ujęcie wody – dotyczy odprowadzenia ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączoną do sieci kanalizacyjnej czy posiada zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnię przydomową – dotyczy zaopatrzenia w wodę,

2. Do wniosku o zawarcie umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu należy załączyć:

- 1) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością lub dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,
- 2) protokół odbioru przyłącza,

3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w ust. 1, a ponadto:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, korzystającego z lokalu, PESEL lub numer NIP (w przypadku gdy podmiot prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres podmiotu korzystającego z lokalu, co do którego składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby lub podmiotu prowadzącego działalność,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego na żądanie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.

§ 10. Umowa, o której mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu powinna w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, numer PESEL (w przypadku osób fizycznych) numer NIP (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz adres korespondencyjny,
- 2) wskazanie adresu nieruchomości, co do której zawarta jest umowa,
- 3) postanowienia o ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 4) wskazanie sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń,
- 5) wskazanie trybu obowiązywania umowy,
- 6) postanowienia w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) w przypadku podmiotu korzystającego z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w punktach 1), 2) i 3), również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 12. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach, zatwierdzonych przez Organ Regulacyjny w drodze decyzji.

2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, a w przypadku ich braku lub awarii przeciętne normy zużycia wody określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy lub ilości ustalone w umowie.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Organu Regulacyjnego oraz Urzędu Gminy Tomice nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o rodzajach taryf i ich wysokości.

5. Wejście w życie nowych taryf nie wymaga zmiany umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu.

§ 13. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.

2. Termin, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa na fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, przy czym określony na fakturze termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia do odbiorcy usług.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębną umowę na zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku wystąpienia nadpłaty za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 14. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest przyjmowana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana na podstawie sumy wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem.

4. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania, utrzymania i legalizacji wodomierzy na własny koszt, w przypadkach o których mowa w ust. 1, 2, 3.

5. Odbiorca zobowiązany jest do zgłoszenia do Przedsiębiorstwa wodomierza w przypadkach o których mowa w ust. 1, 2, 3 do odbioru. W przypadku odbioru wodomierza przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne będące spółką handlową koszt usługi odbioru pokrywa odbiorca usług, zgodnie z cennikiem usług.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 15. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, numer NIP (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, adres do korespondencji,
- 2) imię i nazwisko pełnomocnika, jeżeli wnioskodawca działa poprzez pełnomocnika oraz adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika, adres do korespondencji,
- 3) adres nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
- 4) rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 5) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie,
- 6) planowana ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- 1) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością lub dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,
- 2) w przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający podstawę umocowania,
- 3) mapę sytuacyjno-wysokościową,
- 4) szkic sytuacyjny położenia obiektu w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej
- 5) mapę ewidencyjną.

4. Jeżeli spełnione są warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku informuje na piśmie, o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny które uniemożliwiają przyłączenie.

§ 16. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej powinny w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości przyłączanej,
- 2) wymagane parametry techniczne i materiałowe przyłącza,
- 3) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego (jeżeli dotyczą).
- 4) zakres dokumentacji technicznej jaka powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 5) informacje o podmiotach z jakimi należy uzgodnić projekt przyłącza oraz u jakich należy zgłosić fakt przyłączenia,
- 6) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż jeden rok.

§ 17. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH

§ 18. 1. Informację o technicznych możliwościach dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w artykule 21 ust. 7 ustawy.

2. Warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych są następujące:

- 1) przyłączenie nieruchomości może nastąpić wyłącznie poprzez przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne do istniejącej sieci,
- 2) w wyniku przyłączenia nie mogą pogorszyć się techniczne możliwości świadczenia minimalnego poziomu usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jeżeli:

- 1) nie ma technicznych możliwości świadczenia usług,
- 2) w wyniku przyłączenia pogorszą się techniczne możliwości świadczenia usług przez przedsiębiorstwo do tego stopnia, że niemożliwe będzie zapewnienie minimalnego poziomu świadczonych usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest obowiązane wydać pozytywne warunki podłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, jeśli przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne zostało wykonane bez wiedzy Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem przyłącza.

4. W przypadku odmowy przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne przyłączenia nieruchomości do sieci, zgodnie z ust. 1, przedsiębiorstwo jest zobowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o podłączenie odmowę na piśmie wraz z uzasadnieniem.

5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do Organu Regulacyjnego zgodnie z art. 27e ust. 1 ustawy.

Rozdział 7.SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO

WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁACZA

§ 20. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu przeprowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie w terminie do 7 dni po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji określają warunki przyłączenia o których mowa w § 15 Regulaminu.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi oraz uzgodnionym projektem przyłącza.

5. Odbiory częściowy i końcowy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego lub ustnego zgłoszenia przedsiębiorstwu przez przyszłego odbiorcę usług gotowości do odbioru, z co najmniej jedno dniowym wyprzedzeniem i po ustaleniu szczegółowego terminu odbioru z przedsiębiorstwem.

6. Gotowość do odbioru częściowego robót zanikających ulegających zakryciu (zasypaniu) osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana zgłaszać przed zakryciem (zasypaniem).

7. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia, względnie w umowie o przyłączenie.

8. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy i rodzaju materiałów, długości,
- 3) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

9. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach w dostawach wody poprzez ogłoszenie na stornie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawach wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin oraz poinformować gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

3. W przypadku budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować zarządcę lub właściciela budynku oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług poprzez ogłoszenie na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, wskazując lokalizację zastępczego poboru wody.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest podjąć możliwe, niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności jeżeli jest to spowodowane ochroną życia i zdrowia ludzi, ochroną środowiska naturalnego, ochroną przeciwpożarową, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów złagodzenia uciążliwości dla odbiorców, wynikających ze wstrzymania lub ograniczenia usług.

Rozdział 9.

STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZENIU ŚCIEKÓW

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, w tym w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków,
- 2) zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzeniu ścieków, w tym planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych i innych awarii mających wpływ na jakość świadczonych usług,
- 4) składania reklamacji.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania podmiotom ubiegającym się o przyłączenie do sieci wszelkich istotnych informacji, w tym w szczególności dotyczących:

- 1) obowiązujących przepisów w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków i wynikających z nich prawach i obowiązkach,
- 2) szczegółowych warunków zawierania umów, w tym informacji o dokumentach i czynnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zapewni, aby na jego stronie internetowej i (lub) w jego siedzibie udostępnione były następujące informacje i dokumenty:

- 1) dane kontaktowe,
- 2) aktualnie obowiązujące taryfy,
- 3) aktualny regulamin zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków – tekst jednolity,
- 4) wzory wniosków i dokumentów umożliwiających zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
- 5) ogólne warunki umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, o ile przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne się nimi posługuje,
- 6) aktualne informacje o przerwach w ciągłości świadczenia usług oraz o awariach,
- 7) wyniki ostatnich analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia,
- 8) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

§ 23. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy, w szczególności jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczanych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego w dowolnej formie (na piśmie, e – mailem, telefonicznie, ustnie), po powzięciu informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nawet podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 3) przedmiot reklamacji,
- 4) uzasadnienie.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, a w sprawach spornych w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego reklamacji i powiadomić składającego reklamację o sposobie załatwienia i wyniku rozstrzygnięcia reklamacji. Powiadomienie powinno nastąpić w formie pisemnej lub innej wskazanej przez podmiot zgłaszający reklamację.

5. W przypadku wniosku Odbiorcy usług o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację w terminie do 7 dni od otrzymania ekspertyzy wodomierza przez właściwy Urząd Miar.

Rozdział 9.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 24. 1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tomice, przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym oraz jednostką straży pożarnej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej są Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna.

3. Uprawnieni do poboru wody z sieci na cele przeciwpożarowe zobowiązani są do poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, ale nie później niż dobę po zdarzeniu.

4. Pobór wody z sieci na cele przeciwpożarowe powinien być dokonywany w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, a przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.

5. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców jednostka straży pożarnej zobowiązana jest niezwłocznie przekazać przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

6. Informacja o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca (punktu) i daty poboru wody powinna być podana przez jednostkę straży pożarnej na piśmie złożonym do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego. Informacja ta stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, a Gminą Tomice.

§ 25. 1. Za wodę pobraną na cele ppoż. z sieci przedsiębiorstwo obciąża Gminę Tomice, stosując ceny ustalone w taryfie lub na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a przedsiębiorstwem, w której określone zostają zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jaki inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobieraną na cele ppoż. dokonywane są kwartalnie na podstawie ilości pobranej wody zadeklarowanych przez jednostkę straży pożarnej

Rozdział 10.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 26. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 28. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXX/204/2006 Rady Gminy Tomice z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tomice.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Szymczak